

Số: 44/KH-THAT

Hàm Thắng, ngày 08 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ quản lý trường học Nhiệm kỳ 2026 – 2031 và 2031-2036

Căn cứ Quy định số 204-QĐ/ĐU, ngày 24/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý; Căn cứ Quy định số 211-QĐ/ĐU, ngày 01/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về phân cấp quản lý cán bộ; quy hoạch; bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm và tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ trên địa bàn phường Hàm Thắng và các văn bản, quy định có liên quan; Căn cứ Quy định số 01-QĐ/ĐU, ngày 21/4/2026 của Đảng ủy UBND phường về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý; Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BXDĐ, ngày 15/4/2026 của Ban Xây dựng Đảng về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trên địa bàn phường; Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/ĐU, ngày 21/4/2026 của Đảng ủy UBND phường về một số nội dung liên quan đến công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trực thuộc;

Căn cứ cơ cấu, số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn, đối tượng, độ tuổi và tình hình thực tế về nguồn cán bộ hiện có của đơn vị. Trường TH An thịnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch đầu nhiệm kỳ 2026-2031, 2031-2036 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài.

2. Xây dựng quy hoạch cán bộ của đơn vị phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị trong nhiệm kỳ 2026-2031 và 2031-2036 nhằm tạo nguồn cán bộ, xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý đủ phẩm chất, năng lực.

3. Việc xác định điều kiện, tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị trường, của địa phương trong nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

4. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất quy hoạch những trường hợp không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện.

5. Thực hiện tốt phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Tạo sự chủ động trong việc chăm lo bồi dưỡng lớp kế cận, có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ; khắc phục tình trạng hẫng hụt trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, bảo đảm tính ổn định kế thừa, phát triển vững chắc và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng, cân đối giữa các thế hệ cán bộ.

II. TIÊU CHUẨN, ĐỐI TƯỢNG, HỆ SỐ, SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU QUY HOẠCH

1. Tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch

1.1. Về tiêu chuẩn, điều kiện

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: có lập trường tư tưởng, chính trị vững vàng, trung thành với lý tưởng cách mạng của Đảng, chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Gương mẫu về đạo đức, lối sống; không cơ hội, quan liêu, tham nhũng, lãng phí; gắn bó mật thiết với nhân dân, thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở và quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức. Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; được cán bộ, đảng viên và nhân dân tín nhiệm. Có tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật; không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm. Bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, không đê vờ (chồng), con, bố, mẹ lợi dụng chức vụ quyền hạn nhằm trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam

- Trình độ chuyên môn: Đại học – chuyên ngành GDTH trở lên

- Trình độ lý luận chính trị: tại thời điểm quy hoạch có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Điều kiện kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới (đối với đối tượng 1): phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc toàn diện về phẩm chất, năng lực, uy tín và triển vọng phát triển để xem xét đảm bảo phù hợp với tình hình, yêu cầu thực tiễn và chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn về trình độ về Lý luận chính trị.

- Năng lực công tác: Tại thời điểm quy hoạch hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

1.2. Về độ tuổi quy hoạch

- Hiệu trưởng:

+ Đối tượng 1 (Phó Hiệu trưởng): đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

+ Đối tượng 2 – (Tổ trưởng): phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

- Phó Hiệu trưởng:

+ Đối tượng 1: (Tổ trưởng tổ chuyên môn): phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

+ Đối tượng 2: Có thể thiếu TCCT, có đủ các tiêu chuẩn trên và đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên.

1.3. Thời điểm tính tuổi quy hoạch: tháng 3/2026

1.4. Uy tín: thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm và kết quả đánh giá cán bộ (trong 3 năm liên tục tính đến thời điểm xây dựng).

1.5. Sức khỏe: Đảm bảo đủ sức khỏe theo quy định

1.6. Không đưa vào quy hoạch đối với cán bộ đang trong thời gian giải quyết tố cáo (đã có quyết định thành lập đoàn giải quyết tố cáo), khiếu nại kỷ luật, bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc đang xem xét xử lý kỷ luật; cán bộ đang trong thời hạn thi hành kỷ luật; cán bộ bị cơ quan có thẩm quyền kết luận có vi phạm về: quan điểm chính trị, nguyên tắc tổ chức hoạt động của Đảng, chạy chức, chạy quyền trong công tác cán bộ, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân, quy định về trách nhiệm nêu gương, gây ảnh hưởng xấu đến uy tín của tổ chức đảng và gây bức xúc trong dư luận xã hội.

2. Chức danh, đối tượng quy hoạch

- Chức danh quy hoạch: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Đối tượng đưa vào quy hoạch:

+ Quy hoạch Hiệu trưởng:

Đối tượng 1: Phó Hiệu trưởng

+ Quy hoạch Phó Hiệu trưởng:

Đối tượng 1: Tổ trưởng tổ chuyên môn

3. Số lượng quy hoạch

Một chức danh lãnh đạo quản lý quy hoạch không quá 03 cán bộ; 01 cán bộ không quy hoạch quá 03 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch.

4. Cơ cấu

- Tuổi: từ 45 – 50 tuổi 02 người - Nữ: 50%

5. Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu

Nhân sự được lựa chọn giới thiệu ở bước 1 phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu (bước 2);

Nhân sự được lựa chọn giới thiệu ở bước 2 phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu (bước 3);

Nhân sự được lựa chọn giới thiệu ở bước 3 phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu (bước 4);

Nhân sự được lựa chọn giới thiệu ở bước 4 phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định; trường hợp ở cuối danh sách có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì người đứng đầu (Hiệu trưởng) xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY HOẠCH

- Xây dựng quy hoạch đầu nhiệm kỳ từ nguồn nhân sự tại chỗ. Hằng năm rà soát, bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nguồn nhân sự ở nơi khác.

- Thực hiện các bước theo quy định Hướng dẫn 01-HD/ĐU ngày 21/4/2026

IV. CÔNG KHAI VÀ QUẢN LÝ QUY HOẠCH

1. Công khai quy hoạch

Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong chi ủy, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

2. Quản lý và sử dụng quy hoạch

Căn cứ kết quả phê duyệt quy hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh quy hoạch và yêu cầu nhiệm vụ; đơn vị trường có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để cán bộ phấn đấu, rèn luyện, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh quy hoạch theo quy định.

Việc đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và sắp xếp, bố trí cán bộ phải bám sát vào quy hoạch cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Định kỳ hằng năm đơn vị có trách nhiệm tổ chức rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức học tập, quán triệt nghiêm túc, sâu sắc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ của các cấp:

Quy định số 211-QĐ/ĐU ngày 01/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Hàm Thắng; Kế hoạch số 51-KH/ĐU ngày 08/4/2026 của Đảng ủy phường Hàm Thắng Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ trong đơn vị trường.

Thời gian hoàn thành: trước 14/03/2026

2. Ban lãnh đạo nhà trường: tổ chức rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; trình các Hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Thời gian hoàn thành: trước 28/03/2026

3. Trách nhiệm của nhà trường:

- Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1):

Thành phần: Người đứng đầu và tập thể lãnh đạo đơn vị trường

Thời gian hoàn thành: trước 13/04/2026

- Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt:

Thành phần: Tập thể lãnh đạo và viên chức, người lao động. Đại biểu mời phòng VH-XH phường Hàm Thắng.

Thời gian hoàn thành: 16/04/2026

- Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng:

Thành phần: tập thể lãnh đạo đơn vị trường, Chi ủy

Thời gian hoàn thành: trước 20/04/2026

- Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2):

Thành phần: Người đứng đầu và tập thể lãnh đạo đơn vị trường

Thời gian hoàn thành: trước 20/04/2026

- Tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch tại hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2) báo cáo, trình UBND phường Hàm Thắng (qua phòng VH-XH). Hồ sơ gửi phòng VH-XH gồm kế hoạch, tờ trình, biên bản các hội nghị, biên bản kiểm phiếu, hồ sơ nhân sự quy hoạch các chức danh.

Thời gian hoàn thành trước 22/04/2026.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định tại đơn vị trường.

4. Đối với nhân sự quy hoạch: ngay sau hội nghị quy hoạch, khẩn trương hoàn thiện hồ sơ nhân sự theo quy định. Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4, kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung.

Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 24/04/2026.

Nơi nhân:

- Phòng VH-XH (để chỉ đạo);
- Chi ủy chi bộ (để b/c);
- Website trường;
- Lưu: Hồ sơ quy hoạch, VT^{Huong}.



Lê Văn Thành